

Mitarbeiter (m/w/d) für die Stabsstelle Qualitätsmanagement

Der gemeinnützige Christophorus Hospiz Verein e.V. (CHV) in München begleitet und unterstützt Menschen in ihrer letzten Lebensphase, damit sie auch mit einem unheilbaren Leiden selbstbestimmt und in Würde leben und sterben können. Mit rund 90 hauptamtlich und 300 ehrenamtlich Mitarbeitenden ist er einer der größten und ältesten Hospizvereine in Deutschland. Neben ambulanten Hospiz- und Palliativangeboten betreibt er ein stationäres Hospiz, ein Tagesangebot und ein Bildungsinstitut. Der Verein ist überkonfessionell und kultursensibel tätig. Die besondere Kultur des CHV zeigt sich im Umgang der Mitarbeitenden auf Augenhöhe und mit gegenseitiger Wertschätzung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Stabsstelle Qualitätsmanagement unbefristet und in Vollzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeptionelle Verantwortung und fachliche Ausgestaltung der Stabsstelle Qualitätsmanagement für den gesamten CHV und in den verschiedenen Arbeitsbereichen des CHV
- Überprüfung und Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Teams innerhalb des CHV
- Erarbeitung von Qualitäts-, Schutz- und Präventionskonzepten
- Implementierung eines strukturierten Verbesserungs- und Beschwerdemanagements
- Entwicklung und Durchführung von internen Audits
- Inhaltliche Betreuung des Intranets und Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Nutzung des Intranets
- Betreuung und Weiterentwicklung des EDV-gestützten Patientendokumentationssystems (TOPSOZ und P&D der Firma CGM) in Zusammenarbeit mit der IT
- Auswertungen aus der Datenbank für regelmäßige Reportings und den Jahresbericht
- Dokumentation der Maßnahmen und Ergebnisse der Stabsstelle Qualitätsmanagement

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit fachlichem Bezug zum Thema Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen oder Weiterbildung und mehrjährige Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Kompetenzen im Bereich EDV, insbesondere fortgeschrittene Kompetenzen in der Anwendung von Office-Programmen
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsgeschick und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit den verschiedenen Arbeitsbereichen und Teams
- Identifikation mit der Hospizidee und lebensbejahende Einstellung
- Bereitschaft zu Fortbildungen und Qualitätsverbesserung im Arbeitsfeld
- Belastbarkeit und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Motivierte und engagierte Kolleg*innen
- Eine Ballungsraumzulage

Weitere Informationen zu unseren Arbeitsbedingungen finden Sie unter <https://www.chv.org/ueber-den-chv/stellenangebote>.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 31.03.2025 an:

Christophorus Hospiz Verein e.V.
Dr. Nora Gaupp
Effnerstraße 93
81925 München
E-Mail: vorstand@chv.org



**CHRISTOPHORUS HOSPIZ VEREIN
MÜNCHEN**