



Der Hospizkreis Ottobrunn e.V. sucht zur Erweiterung seines hauptamtlichen Teams ab sofort eine **Büroleitung (w,m,d) im Gesundheitswesen in Teilzeit**

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Büroorganisation und Leitung für das fünfköpfige hauptamtliche Team
- Enge Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Sie sorgen für wirtschaftliche Steuerung
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Seminaren/Veranstaltungen/Projekten
- Mitarbeit in den verschiedenen Ausschüssen
- Kontinuierliche Gewinnung von Sponsoren

Ihre beruflichen und fachlichen Voraussetzungen sind:

- Kaufmännische Berufsausbildung gerne im Bereich Gesundheitswesen
- Leitungs-, und Berufserfahrung erwünscht
- In Bilanzwesen, Controlling, Rechnungswesen sind sie rechtssicher unterwegs
- Führerscheinklasse B und verfügbarer Pkw
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office bzw. EDV gestützte Patientenverwaltung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexibilität und strukturierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gern in einem Team mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Einfühlungsvermögen, Motivation und eine hohe fachliche Kompetenz
- Humor

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Hospizverein
- Eine leistungsgerechte, übertarifliche Vergütung
- Teamveranstaltungen und Feiern für ein herzliches Miteinander
- Ein freundlich aufgeschlossenes und engagiertes Team mit einem hohen „Wir-Gefühl“
- Eine umfassende Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. nächstmöglichem Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail an:

Hospizkreis Ottobrunn e. V.
Ambulanter Hospiz- und Palliativberatungsdienst
z. H. Frau Katrin Jaeger
Friedenstraße 21, 85521 Ottobrunn
Tel.: 089/66 55 76 70
Oder per E-Mail an:
info@hospizkreis-ottobrunn.de

